



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Рыбинский государственный авиационный технический  
университет имени П. А. Соловьева»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор РГАТУ

  
В. А. Полетаев

« 22 » сентября 2017 г.



**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

Приказом № 85 – 01/1 от

« 22 » сентября 2017 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**СМК П 04 - 2017**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке разработки и утверждения  
учебных планов основных  
образовательных программ высшего  
образования

Редакция № 4

- © Настоящий документ является собственностью ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П. А. Соловьева». Любое копирование, воспроизведение, тиражирование допускается только по специальному разрешению.

Использование твердой копии неправомерно. В исключительных случаях допускается использование только после сравнения содержания твердой копии с действующей редакцией документа на компакт-диске «Система менеджмента качества» или на сайте университета. Ответственность за выполнение данного требования возлагается на пользователя твердой копии.

## **1 Цель**

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к порядку разработки учебных планов основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО), к их структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру введения в действие, хранения и изменения.

1.2. Настоящее положение обязательно к применению в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева» (далее – университет, РГАТУ) при разработке учебных планов основных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (специальностям).

## **2 Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013г. № 1061 (с изм. от 01.10.2015 г.) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- «Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования» Рыбинского государственного авиационного технического университета имени П.А. Соловьева.

### 3 Общие положения

3.1. Учебный план по направлению подготовки (специальности) определяет организацию и содержание подготовки студентов и разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО, примерной ООП, шаблоном учебного плана по направлению подготовки (специальности) РГАТУ.

Шаблоны учебных планов РГАТУ разрабатываются учебно-методическим управлением с целью оптимизации нагрузки преподавателей, формирования учебных потоков и рационального использования аудиторного фонда.

3.2. Учебный план должен отвечать следующим основным требованиям:

- обеспечивать качественную реализацию ФГОС ВО, устанавливать оптимальный объем содержания, соответствие теоретического и практического обучения;

- соответствовать достижениям науки и техники, предусматривать использование в образовательном процессе прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базы;

- обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения студентов;

- обеспечивать результаты обучения в виде формируемых компетенций выпускника, его знаний, умений и навыков;

- обеспечить единый план на 1,2 курсах как для всех профилей одного направления подготовки, для всех направлений одной группы и, по возможности, всех направлений подготовки и специальностей, реализуемых в университете.

3.3. Учебный план по конкретному направлению подготовки (специальности) является частью учебно-методической документации основной образовательной программы (ООП).

3.4. Учебный план является документом, определяющим основное содержание и сроки подготовки обучающегося в вузе, содержащим исходные данные для организации и планирования всех видов учебных занятий:

- перечень и последовательность всех изучаемых дисциплин ООП и трудоемкость каждой из них (в зачетных единицах и академических часах);

- виды занятий, характер практик и (или) научно-исследовательской работы, количество курсовых проектов (работ), зачетов, экзаменов;

- бюджет учебного времени по семестрам и неделям, продолжительность семестров, практик, экзаменационных сессий, каникул обучающихся.

### 3.5. Учебный план должен обеспечить:

- последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и определяемую логическими связями и зависимостями между ними, которые, в свою очередь, опираются на перечень компетенций (или их компонентов), последовательность, траекторию и сроки их формирования;
- рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы студента;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала кафедры.

3.6. Учебный план предусматривает необходимое соотношение дисциплин базовой и вариативной частей, закрепление теоретической базы обучения на практике.

3.7. Учебный план по направлению подготовки (специальности) разрабатывается для очной формы обучения с последующей корректировкой для очно-заочной и заочной форм обучения и действуют в течение полного срока обучения по данному направлению подготовки (специальности).

3.8. Важнейшими отличительными особенностями учебных планов (и ООП в целом) по ФГОС ВО являются:

- компетентностный подход к их разработке (ориентация на результаты обучения, выраженные в форме компетенций выпускника);
- использование в качестве основной меры трудоемкости учебной работы студента зачетной единицы (ЗЕТ), соответствующей 36 академическим часам. При этом объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

3.9. Структура учебного плана, реализующего компетентностную модель подготовки выпускников, включает в себя:

- календарный учебный график, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул;
- компетентностно-ориентированный учебный план, состоящий из двух взаимосвязанных составных частей: компетентностно-формирующей, связывающей все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных дисциплин, прохождения практик и др.; и дисциплинарно-модульной, отображающей логическую последовательность освоения учебных дисциплин, практик, обеспечивающих формирование компетенций.

#### 4 Требования к разработке учебного плана

4.1. Требования, которым должен удовлетворять учебный план, разработанный в соответствии с шаблоном, принятым в университете, разбиваются на 2 категории:

– требования, сформулированные в нормативных документах федерального уровня (ФГОС ВО и др.);

– требования нормативных документов университета.

4.2. Нормативные документы федерального уровня устанавливают требования к:

– срокам и трудоемкости освоения ООП в целом;

– трудоемкости отдельных блоков учебного плана: «Дисциплины», «Практики», «Государственная итоговая аттестация»;

– трудоемкости базовой и вариативной частей блоков;

– доле дисциплин по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, от объема вариативной части блока «Дисциплины»;

– доле часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по блоку «Дисциплины» от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока;

– продолжительности каникул в учебном году.

4.3. Нормативный срок обучения и объем основной образовательной программы в зачетных единицах по очной форме обучения устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и составляют:

– для программ подготовки бакалавров – 4 года и 240 ЗЕТ;

– для программ подготовки магистров – 2 года и 120 ЗЕТ;

– для программ подготовки специалистов – 5,5 лет и 330 ЗЕТ.

Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации ООП устанавливаются в соответствии требованиями ФГОС ВО.

4.4. Трудоемкость одного учебного года (52 недели) по очной форме обучения равна 60 ЗЕТ, при этом в рамках одного учебного года количество зачетных единиц по семестрам может быть распределено неравномерно.

При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по ин-

индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 ЗЕТ и может различаться для каждого учебного года.

При обучении по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении не включаются полностью результаты обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии).

4.5. Трудоемкость дисциплин, практик и т.д. определяется целым числом зачетных единиц. Курсовые работы (проекты), текущий контроль и промежуточная аттестации в форме зачетов и экзаменов рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

4.6. В учебном году устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель –

из них не менее 2 недель – в зимний период. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации независимо от предоставления указанных каникул обучающемуся.

4.7. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.8. Нормативные документы РГАТУ устанавливают требования к:

- длительности занятий в семестр в неделях;

- количеству экзаменов и зачетов в учебном году;

- количеству курсовых проектов, курсовых работ за весь период обучения;

- количеству курсовых проектов, курсовых работ в семестр;

- максимальному объему учебной нагрузки студента в неделю;

- минимальному объему контактной работы студента с преподавателем в неделю.

4.9. В целях оптимизации учебного процесса по всем направлениям подготовки и специальностям выстраивается единый график учебного процесса.

4.10. По всем дисциплинам, включенным в учебный план, должна быть предусмотрена форма контроля (экзамен или зачет) во всех семестрах, в которых данная дисциплина изучается. В течение учебного года допускается не более 10 экзаменов и 16 зачетов, включая оценки за курсовые работы и практики. В указанное число не входят зачеты по факультативным дисциплинам. При меньшем количестве экзаменов соответственно может быть увеличено количество зачетов.

4.11. Если по дисциплине предусмотрен экзамен, то на подготовку и сдачу экзамена выделяется 1 ЗЕТ (36 академических часов) и включается в общую трудоемкость дисциплины. Курсовые работы (проекты), текущий контроль и зачеты рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

4.12. Количество курсовых проектов, курсовых работ за весь период обучения:

- не более восьми – при подготовке по программам бакалавриата;
- не более четырех – при подготовке по программам магистратуры
- не более десяти – при подготовке по программам специалитета.

4.13. Количество курсовых работ, курсовых проектов в семестре не более двух, в том числе не более одного курсового проекта.

4.14. Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю не может составлять более 54 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и факультативных дисциплин, устанавливаемых дополнительно и являющихся необязательными для изучения.

4.15. Минимальный объем контактной работы с преподавателем в неделю по очной форме обучения по каждой образовательной программе устанавливается в соответствии с «Положением об организации учебного процесса», утвержденного ректором университета.

4.16. При расчетах трудоемкости в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна неделя практики (научно-исследовательской работы) соответствует 1,5 ЗЕТ (54 академическим часам);
- трудоемкость государственной итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель, при этом 1 неделя соответствует 1,5 ЗЕТ.

## 5 Структура учебного плана

5.1. Учебный план, формируемый на основе шаблона, разработанного УМУ университета, представляет собой книгу Excel, в составе которой 2 основных листа: «Титульный лист» и «План» – и 5 вспомогательных: «Типы ошибок», «ФГОС», «Вузовский регламент», «Графики учебного процесса», «Виды занятий», «Учебный план», «Выпускающая кафедра», «Компетенции», «Кафедры», «Дополнения»..

5.2. В титульный лист вносится следующая информация:

- наименование вуза;
- код и наименование направления подготовки (специальности);
- направленность ООП – профиль программы бакалавриата, специализация программы специалитета, наименование магистерской программы;
- квалификация выпускника;
- форма обучения и срок обучения;
- базовое образование, позволяющее осуществлять подготовку по данной основной образовательной программе;
- основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие ООП;
- тип программы подготовки в зависимости от ориентированности ООП на научно-исследовательский или практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности;
- номер и дата протокола одобрения учебного плана ученым советом университета;
- номер и дата протокола одобрения ученым советом университета изменений в учебный план (при наличии);
- дата утверждения учебного плана ректором университета.

5.3. Титульный лист содержит календарный график учебного процесса и баланс (сводные данные) учебного времени.

В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные периоды (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул, государственной итоговой аттестации и нерабочие праздничные дни.

Баланс учебного времени представляет собой сводные данные по бюджету времени в неделях. При его составлении рассчитывается количество недель по годам обучения и за весь период



обучения, выделяемых на теоретическое обучение, на экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы и нерабочие праздничные дни.

5.4. Лист «План» содержит информацию о дисциплинах (базовых, вариативных и элективных), практиках, государственной итоговой аттестации.

По каждой дисциплине, помимо ее наименования, указываются:

- общая трудоемкость освоения дисциплины в ЗЕТ и академических часах;
- объемы контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы студента;
- номер семестра, в котором предусматривается курсовая работа (курсовой проект) по дисциплине (не обязательно);
- номера семестров, в которых предусматриваются зачеты и (или) экзамены.

Соотношение между контактной работой с преподавателем и самостоятельной работой устанавливается, учитывая максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю, предусмотренный нормативными документами университета.

Трудоемкость дисциплины по видам учебной работы – контактной работы с преподавателем и самостоятельной – вычисляется в академических часах без учета времени, отведенного на подготовку и сдачу экзамена (столбцы *Контакт. работа* и *Самост. работа* соответственно). Столбец *Всего с экзамен* содержит объем дисциплины в академических часах с учетом 36 часов, отводимых на подготовку и сдачу экзамена. В столбце *В зачетных единицах всего* высчитывается количество ЗЕТ на дисциплину.

5.5. На листе «Типы ошибок» находится справочник со списком ограничений и соответствующих им цветов. Каждое ограничение описывается булевской формулой, связывающей соответствующей зависимостью ячейки Excel, которые могут быть расположены на одном или нескольких листах книги. Каждому ограничению ставится в соответствие некоторый цвет; если соответствующая ограничению формула возвращает значение FALSE, ячейка с формулой окрашивается в соответствующий цвет. Все ячейки с формулами защищены от записи паролем, что не позволяет изменять формулы при разработке учебного плана.

5.6. Листы «ФГОС» и «Вузовский регламент» содержат требования к учебным планам, установленные соответственно федеральными и внутривузовскими нормативными документами (см. часть 4) по каждой основной образовательной программе.

5.7. На листе «Графики учебного процесса» приводятся графики учебного процесса по каждой основной образовательной программе, сформированные в соответствии с требованиями федеральных и внутривузовских нормативных документов.

5.8. На листе «Виды занятий» приводится распределение объемов аудиторных занятий по лекциям, лабораторным и практическим занятиям для всех дисциплин, указанных на листе «План», с учетом семестра, в котором они реализуются, и соотношения между объемом занятий лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины» и общим количеством часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

## **6 Особенности составления учебных планов для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

6.1. Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) в пределах конкретной ООП действует единый ФГОС ВО. Требования ФГОС ВО должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

6.2. Университет вправе реализовывать ООП в очно-заочной (вечерней), заочной формах обучения только по разрешенному перечню направлений подготовки (специальностей).

6.4. Учебные планы для очно-заочной и заочной форм обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и на основе учебных планов для очной формы обучения. Наименование дисциплин в учебных планах университета и общая трудоемкость должны совпадать с учебным планом для очного обучения.

6.5. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста увеличиваются не менее чем на шесть месяцев и не более чем на один год, а программ магистратуры – не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения ученого совета университета.

6.6. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц при ускоренном обучении и может различаться для каждого учебного года.

6.7. Следующие параметры университет устанавливает самостоятельно:

– максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме (не может составлять более 16 академических часов);

– максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме (не может составлять более 200 академических часов);

– учебный год для обучающихся очно-заочной (вечерней) формы обучения в университете начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки;

– учебный год для обучающихся заочной формы обучения составляет два семестра, каждый из которых начинается установочной и заканчивается зачетно-экзаменационной сессиями, в течение которых также проводятся занятия;

– практика для обучающихся очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, входящая в состав ООП, может быть организована по их месту работы.

6.8. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 ЗЕТ и может различаться для каждого учебного года.

При обучении по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении не включаются полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии).

## **7 Порядок разработки и утверждения учебных планов в университете**

7.1. Учебные планы по направлениям подготовки (специальностям) в университете разрабатываются в соответствии с шаблоном учебного плана по направлению подготовки (специальности) РГАТУ, подготовленным учебно-методическим управлением и представляющим собой книгу Excell.

Функции шаблона:

– формирование учебного плана реализации ООП;

– ввод плана учебного процесса в форму, установленную университетом;

– нормоконтроль учебного плана в соответствии с основными положениями ФГОС ВО и ограничениями, принятыми в университете;

– фиксирование нарушений при составлении учебного плана посредством цветного маркирования ячеек с ошибками;

– печать учебного плана для утверждения.

7.2. Учебные планы разрабатываются с учетом следующей последовательности этапов разработки:

- подготовка деканом факультета совместно с заведующим выпускающей кафедрой первой редакции учебного плана в шаблоне;
- обсуждение несоответствий (при наличии) требованиям ФГОС ВО и ограничениям, установленным университетом, устранение ошибок и корректировка проекта учебного плана;
- передача проекта учебного плана на нормоконтроль в учебно-методическое управление (УМУ) университета. Согласование учебного плана с УМУ;
- согласование учебного плана с проректором по учебной работе, деканом факультета, заведующим выпускающей кафедрой;
- представление учебного плана для утверждения на заседании ученого совета университета. Утверждение учебного плана ректором университета.

7.3. Учебный план утверждается на срок обучения ООП, указанный в заголовке учебного плана.

7.4. Ответственность за разработку учебного плана несет декан соответствующего факультета.

7.5. Контроль сроков разработки и соответствия учебного плана требованиям ФГОС ВПО и ограничениям, принятым в университете, осуществляет учебно-методическое управление.

7.6. После утверждения оригинал учебного плана на бумажном носителе передается в УМУ для регистрации и хранения в базе данных УМУ, снятия копий.

7.7. Срок хранения учебного плана определяется сроком освоения ООП, указанным в заголовке, и сроком очередной аккредитации ООП. В случае внесения изменений в учебный план до истечения срока обучения, указанного в заголовке, учебно-методическое управление сохраняет все версии учебного плана.

7.8. Электронный вариант учебного плана в формате pdf-файла, защищенный от несанкционированных изменений текста, размещается на сайте университета как часть комплекта документов ООП ВО, реализуемых в университете.

7.9. На основе утвержденного учебного плана деканами соответствующих факультетов разрабатываются семестровые рабочие учебные планы, которые подписываются деканом, согласуются с начальником сектора планирования УМУ и начальником учебно-методического управления и утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе.

## **8 Изменение учебного плана**

8.1. Учебный план может быть изменен в следующих случаях:

- при изменении ФГОС ВО и примерной ООП;
- при изменении содержания и трудоемкости дисциплин, связанных с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (только дисциплины по выбору студентов) для более эффективного формирования компетенций;
- по рекомендации работодателей;
- при изменении условий выполнения учебного плана;
- при изменении требований к выполнению учебного плана;
- по предложению ректората, декана факультета, заведующего выпускающей кафедры для повышения эффективности ведения образовательного процесса по данной ООП (перевод дисциплин из одного семестра в другой, назначение (удаление) курсовых работ (проектов) и т.п.);
- для переутверждения по истечении срока обучения, указанного в заголовке учебного плана;
- в других обоснованных случаях.

8.2. Измененные учебные планы проходят процедуру нормоконтроля, утверждения и регистрации, как указано в разделе 7.