

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Рыбинский государственный авиационный технический университет
имени П.А. Соловьева»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по науке и инновациям

_____ Т.Д.Кожина
(подпись)

« ____ » _____ 2014
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочей программы дисциплины
(модуля) образовательных программ
аспирантуры

Утверждено Приказом ректора
университета № 80-01/1 от 09 октября 2014г.

Рыбинск 2014

1. Общие положения

1.1. Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) образовательных программ аспирантуры в университете по федеральным государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования.

Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам аспирантуры.

1.2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы следующие законы, стандарты, инструктивные письма:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ от 27 марта 1998 г. N 814 Об утверждении положения о подготовке научно- педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации Изменения: в ред. приказов Минобрнауки России от 16.03.2000 N 780, от 27.11.2000 N 3410, от 17.02.2004 N 696, приказов Минобрнауки России от 26.03.2014 N 233, от 28.03.2014 N 247, от 28.03.2014 N 248, с изм., внесенными решениями Верховного Суда РФ от 01.09.1999 N ГКПИ 99-563, от 14.05.2014 N АКПИ14-323);

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (приказ Министерства образования Российской Федерации № 814 от 27.03.1998 г.);

Приказ от 19 ноября 2013 г. № 1259 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

Приказ от 26 марта 2014 г. N 233 Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Постановление Министерства образования Российской Федерации от 05 августа 2014 года №661 Об утверждении правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения их изменений;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО).

1.3 Срок действия

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВПО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева».

Решение о прекращении действия настоящего Положения принимается ректором ФГБОУ ВПО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева»

1.4 Термины, определения, обозначения и сокращения

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) - комплексная федеральная норма качества высшего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО) подготовки по направлению (специальности) - комплекс нормативных документов, описывающих совокупность (целостность, системность) учебных дисциплин различного статуса (дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла, дисциплины математического и естественнонаучного цикла и профессионального цикла, входящие в них дисциплины базовой, вариативной частей и дисциплин по выбору, дисциплины физической культуры, учебные и производственные практики и научно-исследовательская работа), их учебно-методическое сопровождение, включающее в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; основные виды учебной и педагогической деятельности субъектов образовательного процесса, удовлетворяющие целевым, содержательным, временным и иным характеристикам образовательного стандарта и направленных на его реализацию в конкретных условиях образовательного учреждения. В соответствии с ФГОС ВПО и ПООП ВПО, высшее учебное заведение

самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу по каждому реализуемому направлению (профилю);

Рабочая программа дисциплины (РПД) - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также формы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет и др.);

Зачетные единицы – величина, отражающая усредненные затраты времени аспиранта на обучение. Учитываются лекции, практические занятия, семинары, работа с обучающими программами, практика, самостоятельная работа в библиотеке или дома, экзамены и иные процедуры аттестации.

Компетенция – комплексная характеристика способности и готовности выпускников демонстрировать и применять полученные в результате освоения ООП знания, умения, навыки, а также личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности. Выделяют общепрофессиональные компетенции (ОПК), универсальные компетенции (УК) и профессиональные компетенции (ПК).

Модуль – совокупность разделов учебной дисциплины (или учебных дисциплин), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и планируемым результатам освоения ООП.

Образовательные технологии (ОТ) – это системный метод создания, применения и определения всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний с учетом технических, человеческих ресурсов и их взаимодействия.

Образовательный процесс – 1) процесс формирования уровня теоретических знаний, практических умений и навыков и компетенций, осуществляемый путем организации активной познавательной деятельности обучающихся; 2) процесс реализации одной или нескольких ООП.

Профиль – направленность ООП на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Рабочий учебный план – учебный план, включающий перечень учебных дисциплин с указанием кодов, объемов трудоемкости (в часах и зачетных единицах) и распределение учебной нагрузки по семестрам с указанием форм контроля.

Раздел – часть учебной дисциплины или модуля, состоящая из нескольких взаимосвязанных тем.

Учебная дисциплина – часть определенной области научных знаний, выделенная с учетом направления, профиля (специализации) и планируемого времени обучения.

Направление – изучаемая в высшем учебном заведении отрасль знаний по квалификациям, внутри которых возможна дальнейшая профилизация и специализация аспиранта.

Аспирант- лицо, готовящееся к научной деятельности и проходящее для этого специальную подготовку при высшем учебном заведении или научном учреждении

1.5 Ответственность

Ответственность за разработку настоящего положения несет начальник управления подготовки кадров высшей квалификации.

Ответственность за проверку соответствия настоящего положения требованиям нормативных документов Министерства образования и науки РФ несет проректор по учебной работе.

Ответственность за утверждение настоящего положения несет проректор по науке и инновациям.

Ответственность за предоставление настоящего положения в структурные подразделения РГАТУ имени П.А. Соловьёва несет начальник управления подготовки кадров высшей квалификации.

Ответственность за соблюдение порядка хранения настоящего положения несут руководители структурных подразделений - пользователей положения.

Ответственность за внесение изменений в настоящее положения несет начальник управления подготовки кадров высшей квалификации

Ответственность за соблюдение пользователями требований настоящего положения несет начальник управления подготовки кадров высшей квалификации.

2. Организационно-методические требования к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

2.1 Разработка рабочей программы

Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине учебного плана по соответствующему направлению (профилю) подготовки. Целесообразность разработки рабочих программ одноименных дисциплин, профилированных для различных направлений подготовки (профилей), определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, по согласованию с проректором на науке и инновациям.

Ответственность за разработку рабочей программы несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина, в соответствии с приказом

университета. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является заведующий кафедрой.

Непосредственный исполнитель разработки (переработки) рабочей программы назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры (как правило, профессоров, доцентов). Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

При составлении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану профиля (направлению подготовки).

При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- требования выпускающих кафедр;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности университета;
- новейшие достижения в данной предметной области;

Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

- Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры.
- Анализ количества имеющейся в библиотеке университета основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) кафедра может оформить заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий).
- Анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных работ.
- Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.
- Формирование содержания рабочей программы.
- Утверждение.

2.2 Общие требования к построению рабочей программы дисциплины (модуля)

К содержанию рабочих программ предъявляются следующие требования:

- соответствие программы ФГОС;

- соответствие программы принципам послевузовского профессионального образования: фундаментализации, многоуровневой интеграции, информатизации, глобализации; последовательной реализации внутри- и межпредметных логических связей; согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана профиля;
- требования к аспирантам: необходимый исходный комплект знаний, умений и навыков, которыми должен обладать аспирант, приступая к изучению данной дисциплины;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- оптимальное планирование и организация самостоятельных учебных занятий аспирантов, полноценное обеспечение самостоятельной работы учебной литературой, доступ к ЭОР;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных и других инновационных образовательных технологий. Эта характеристика курса является признаком его соответствия современным требованиям в организации учебного процесса;

- отражение в программах основных направлений научной и педагогической деятельности ГРАТУ им. П.А. Соловьёва;
- включение и четкое отражение в содержании программы регионально-ориентированного материала - (до 15% часов от общей трудоемкости дисциплины), способствующего практической направленности обучения, отражение специфики и потребностей региона, запросов работодателей и конъюнктуры рынка труда;
- включение перечня образовательных компетенций, формируемых при изучении данного предмета:
 - ключевых, относящихся к общему, метапредметному содержанию образования (ценностно-смысловые, общекультурные, учебно-познавательные, информационные, коммуникативные, социально-трудовые, личностного самосовершенствования);
 - общепредметных, относящихся к определенному кругу учебных предметов и образовательных областей, интегрирующих на горизонтальном уровне компетенции отдельных дисциплин; обобщение предметных компетенций до уровня общепредметных происходит по общим для разных предметов реальным объектам познавательной действительности и по общим умениям, навыкам, способам действий;

- предметных, частных по отношению к общепредметным и ключевым, имеющих конкретное описание и возможность формирования в рамках учебных предметов.

2.3 Общие требования к содержанию рабочей программы

- основанием объема изучения дисциплин является учебный план;
- указываются все разработчики рабочей программы дисциплины;
- указать рекомендации по организации и технологиям обучения для преподавателя и аспиранта для каждого по отдельности;
- при указании литературы обязательно включать современные издания (не более чем за 5 лет), хотя бы 1 или два среди остальных.

2.4 Структура и содержание рабочей программы дисциплины

РПД как учебно-методический документ включает (Приложение):

- титульный лист;
- разделы и подразделы программы;
- лист согласования;
- дополнения и изменения в рабочей программе.

Настоящее положение рассмотрено и одобрено учёным советом РГАТУ им. П.А. Соловьёва.

Протокол №_ от __.__.____ г.

Приложение Примерный макет

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 Высшего профессионального образования
**«Рыбинский государственный авиационный технический университет
 имени П.А. Соловьева»**

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по науке и инновациям

_____ Т.Д. Кожина
 (подпись)

“ “ _____ 20__
 М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(указывается код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки _____
 (код и наименование)

Профиль подготовки
 (специальность) _____

Форма обучения Очная _____
 (очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра _____
 (название)

Курс	Трудоемкость		Лек-ций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	Самост. раб. студ., час.	Форма промежуточного контроля	
	зач.ед.	час					зачет	Экзамен
Итого								

Рыбинск, 2014 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе ФГОС ВПО (утвержден 30.07.2014, регистрационный № _____), учебного плана по направлению подготовки (специальности) (утвержден 25.09.2014, протокол № 7-14)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

наименование кафедры
от ____ . ____ . 20____, протокол № _____

Разработчик(и):

должность, кафедра

Подпись

И.О. Фамилия

должность, кафедра

Подпись

И.О. Фамилия

должность, кафедра

Подпись

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

И.О. Фамилия

Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПА.....	
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4.1. Содержание (дидактика) дисциплины.....	
4.2. Лекции.....	
4.3. Практические занятия.....	
4.4. Лабораторные работы (компьютерный практикум).....	
4.5. Самостоятельная работа аспиранта.....	
4.6. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.....	
4.7. Рефераты.....	
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	
5.1. Рекомендации по организации и технологиям обучения для преподавателя.....	
5.2. Рекомендации по освоению дисциплины для аспиранта.....	
6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ.....	
6.1 Характеристика оценочных средств.....	
6.2. Система оценки знаний и график работы обучающихся по учебной дисциплине....	
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

К какому блоку относится дисциплина (из учебного плана).

Условиями для освоения дисциплины являются.

Содержание дисциплины.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<i>Универсальные компетенции</i>			
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
<i>Профессиональные компетенции</i>			

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

В результате освоения дисциплины обучаемый должен **знать, уметь, владеть**

Данные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций (из учебного плана)

ЗУВЫ (знания, умения, владения) необходимо закодировать (присвоить порядковые номера, на пример: З.1, З.2, З.,,,, У.1, У.2,....Н.1, Н.2,Н.3....

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет ___ зачетных единиц, ___ часов.

№ модуля образовательной программы	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	работы (компьютерный)	СРС	Всего часов	
Семестр 1								
	1							
	2							

	3						
Итоговый экзамен:		-	-	-	36	36	
ИТОГО:		6 4	12	86	19 8	360	

Формы контроля (можно выбрать по желанию):

- ТП – письменное тестирование;
- ТК – компьютерное тестирование;
- ДЗ - письменное домашнее задание;
- ИДЗ – индивидуальное домашнее задание;
- ТР – типовой расчет;
- РГР – расчетно-графическое задание;
- КР - контрольная работа;
- ККР – контрольная работа на компьютере;
- ЛР - выполнение лабораторных работ;
- ТЛР – тестирование по теме лабораторной работы;
- ЗЛР - защита лабораторных работ (тестирование);
- КРП – курсовая работа (проект)

4.1. Содержание (дидактика) дисциплины

Описание разделов дисциплины, приведённых в таблице выше.

4.2 Лекции

№ лекции	Номер раздела дисциплины	Объем, часов	Тема лекции: содержание лекции
Итого:			

4.3. Практические занятия

№ занятия	Номер раздела дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия (содержание)
Итого:			

4.4. Лабораторные работы (компьютерный практикум)

№ л/р	Номер раздела дисциплины	Наименование лабораторной работы (содержание)	Наименование лаборатории	Трудоемкость, часов
Итого:				

4.5. Самостоятельная работа аспиранта

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРА	Трудоемкость, часов

			Итого:

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих форм обучения (лекция, лабораторная работа, практическое занятие, самостоятельная работа)

Указать рекомендации по организации и технологиям обучения для преподавателя и аспиранта

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущая аттестация и промежуточный контроль

6.1 Характеристика оценочных средств

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине. Выбирать оценочные средства в соответствии с учебным планом и на усмотрение разработчика программы.

Контрольные работы

Контрольные компьютерные работы

Индивидуальное домашнее задание ИДЗ-1

Курсовая работа КРП-1

Текущее компьютерное тестирование

Домашние задания

Лабораторные работы

6.2. Система оценки знаний и график работы обучающихся по учебной дисциплине

График работы

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Письменное домашнее задание	ДЗ																		
Индивидуальное домашнее задание	ИДЗ																		
Контрольная работа	КР																		
Компьютерная контрольная работа	ККР																		
Тестирование компьютерное	ТК																		
Тестирование по теме лабораторной работы	ТЛР																		
Защита	ЗРЛ																		

лабораторной работы																			
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Оценка знаний обучающихся

№ контрольной точки	Виды учебной работы студента	Срок сдачи, № недели	Число баллов
1	2	3	4
1	Тестирование компьютерное ТК – 1,2,...		
2	Контрольная работа КР-1,2,...		
3	Компьютерная контрольная работа ККР-1,2,...		
4	Защита лабораторных работ1,2,...		
5	Индивидуальное домашнее задание ИДЗ-1,2,...		
6	Тестирование компьютерное ТК - 1,2,...		
7			
8			
9			
Сумма баллов:			
Промежуточная аттестация			
Итоговая аттестация			

6.3 МАТРИЦА СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	КОМПЕТЕНЦИЯ (НА ПРИМЕР ПК-1)			КОМПЕТЕНЦИЯ (НА ПРИМЕР УК-1)			КОМПЕТЕНЦИЯ (НА ПРИМЕР ОПК-1)		
	3.1	У.1	Н.1	3.1	3.2	3.3			
ТК-1									
ТК-2									
...									
КР-1									
...									

7. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- а) основная литература:
- б) дополнительная литература:
- в) программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

При указании литературы обязательно включать современные издания (не более чем за 5 лет), хотя бы 1 или два среди остальных _____

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«Наименование дисциплины»
Блок дисциплин « _____ »
Направление подготовки _____
Профиль (специальность) _____

Цели освоения дисциплины

В результате изучения курса студент должен:

Знать

Уметь

Владеть

Общая трудоемкость дисциплины: ___ зачетных единиц, ___ часов.

Основное содержание дисциплины

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа:

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры

от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры

от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры

от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры

от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры

от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры

от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____