

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО Рыбинский государственный авиационный технический
университет имени П.А. Соловьева
Социально-экономический факультет
Кафедра «Экономика, менеджмент и экономические информационные
системы»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по науке и инновациям,
д-р техн. наук, проф.

_____ Кожина Т.Д.

«___» _____ 2011 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ

для специальности

послевузовского профессионального образования

по отрасли 08.00.00 Экономические науки

08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством

Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями,
комплексами

Форма обучения	Количество часов	Количество зачетных единиц
Лекции		
Практические занятия		
Лабораторные занятия		
Индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа	108	3
Всего часов		
Форма контроля (зачёт, экзамен)	зачёт	зачет

Программу составила _____ Е. В. Ломанова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики, протокол
№ ___ от _____ г.

Заведующий кафедрой экономики _____ И. И. Ицкович

Рыбинск, 2011

1. Цель и задачи практики

Педагогическая практика аспирантов имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры «Экономика, менеджмент и экономические информационные системы» ФГБОУ ВПО РГАТУ имени П. А. Соловьева.

Основной задачей практики является приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

2. Место и сроки проведения практики

Практика проводится на кафедре «Экономика, менеджмент и экономические информационные системы», которая осуществляет подготовку аспирантов.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре «Экономика, менеджмент и экономические информационные системы» и других подразделений РГАТУ имени П. А. Соловьева применительно к учебному процессу.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами аспирантов и составляет 2 недели третьего года обучения.

3. Содержание практики

Содержание практики определяется на заседании кафедры «Экономика, менеджмент и экономические информационные системы», утверждается заведующим кафедрой. Предполагаются:

1. Пассивная практика: посещение лекций, лабораторных и практических (семинарских) занятий ведущих преподавателей кафедры (по рекомендациям заведующего кафедрой и выбору аспиранта).

2. Активная практика: проведение учебных практических и семинарских занятий (по рекомендации заведующего кафедрой и выбору аспирантов) и воспитательной работы под руководством ведущих преподавателей кафедры.

Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру, на кафедре «Экономика, менеджмент и экономические информационные системы» ФГБОУ ВПО РГАТУ имени П. А. Соловьева или в других вузах.

В период прохождения научно-педагогической практики аспирант должен:

- ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по основным образовательным программам: «Менеджмент», «Экономика».

- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры «Экономика, менеджмент и экономические информационные системы»;

- изучить современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе;

- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, кейсу; навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;

- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана направлений «Менеджмент» и «Экономика»;

- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием и планом подготовки аспиранта.

В период практики следует ориентировать аспиранта на подготовку и проведение семинарских и практических занятий и занятий по курсовому проектированию по профилю специализации. Рекомендуется чтение пробных лекций на специальном научно-методическом семинаре для аспирантов и молодых преподавателей, организованном на кафедре «Экономика, менеджмент и экономические информационные системы». Аспирант может принимать зачеты и участвовать в организации письменных экзаменов совместно с руководителем (лектором) дисциплины. Аспирант привлекается к профориентационной работе со студентами программ бакалавриата ФГБОУ ВПО РГАТУ имени П. А. Соловьева и других вузов в целях привлечения их для обучения на магистерских программах.

Конкретное содержание практики планируется аспирантом совместно с научным руководителем кандидатской диссертационной работы, отражается в индивидуальном плане научно-педагогической практики, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики. Индивидуальный план аспиранта утверждается на заседании кафедры и является документов контроля прохождения обучения аспиранта. Отмечаются темы проведенных лекционных, лабораторных и практических занятий с указанием объема часов.

Требования, обусловленные специализированной подготовкой аспиранта, включают:

– **владение** навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности, требующими широкого образования в соответствующем направлении;

– **умение:**

а) формулировать и решать задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;

б) вести библиографическую работу с учебными и методическими пособиями, материалами периодических изданий, в том числе современных изданий;

в) применять современные информационные и педагогические технологии;

г) представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

4. Руководство и контроль прохождения практики

Общее руководство и контроль прохождения практики аспирантов возлагается на заведующего кафедрой «Экономика, менеджмент и экономические информационные системы».

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

– согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой «Экономика, менеджмент и экономические информационные системы»;

– проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

– осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

– согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль хода практики и работы аспирантов;

– оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

5. Подведение итогов практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета о прохождении практики. К отчету прикладывается отзыв научного руководителя практики. По итогам положительной аттестации аспиранту выдаётся справка о прохождении педагогической практики.