

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Рыбинский государственный авиационный технический университет
имени П.А. Соловьева»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по науке и инновациям

_____ Т.Д.Кожина
(подпись)

«_____» _____ 2015
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аспирантуре Рыбинского государственного авиационного
технического университета имени П.А. Соловьёва**

Утверждено Приказом ректора
университета № 72-01/1 от 22 сентября 2015г.

Рыбинск 2015

1. Общие положения

1.1. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в качестве третьей ступени образовательного процесса высшего образования в Рыбинском государственном авиационном техническом университете имени П. А. Соловьева (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом и локальными нормативными актами Университета:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ;

- «Положением о порядке присуждения ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2004 г. № 490 и 20.04.2006 № 227;

- «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 года № 814, с изменениями и дополнениями;

- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

- Уставом Университета;

- Правилами внутреннего распорядка Университета;

- решениями Ученого совета;

- приказами и распоряжениями ректора Университета и проректора по науке и инновациям;

1.3. Подготовка кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с действующей лицензией на право ведения Университетом образовательной деятельности по заявленному направлению подготовки кадров высшей квалификации.

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.5. Обучение осуществляется либо за счет средств федерального бюджета России в соответствии с ежегодными правоустанавливающими квотами целевого приема Минобрнауки РФ, либо за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих Университету затраты на обучение.

1.6. Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, получают в установленном порядке ежемесячные стипендии со дня зачисления.

1.7. Отчисленные по собственному желанию могут быть восстановлены на условиях бюджетного финансирования на неиспользованный срок.

1.8. Повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета не допускается.

1.9. Зачисленные в аспирантуру сверх контрольных цифр приема заключают с Университетом договоры, предусматривающие оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами.

1.10. Аспиранты пользуются научными библиотеками, кабинетами, лабораториями, а также услугами подразделений Университета в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными правилами, установленными для обучающихся.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры

2.1. Аспирантура реализуется как третий уровень высшего образования для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки). Ответственность за содержание программ аспирантуры по направлениям подготовки несет заведующий профильной выпускающей кафедры, утвержденный приказом Ректора.

2.3. Программа аспирантуры имеет профиль (направленность (далее - профиль)), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Программы аспирантуры, с конкретизацией ориентации указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки утверждаются Ученым советом Университета и приказами ректора.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и профиля указанной программы.

2.4. Программы аспирантуры реализуются соответствующими кафедрами, а также подразделениями Университета.

При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры кафедры/подразделения обеспечивают: проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, предусмотренных программой; проведение практик; проведение научно-исследовательской деятельности, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры; проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной, годовой аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.5. В случае обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули). При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы. Включение адаптационных дисциплин (модулей) в программу утверждается приказами ректора на основании решения Ученого совета РГАТУ имени П.А. Соловьёва.

2.6. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению организации.

2.7. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры, компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской деятельности;

- знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры;

2.8. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры осуществляется в установленном соответствующим внутривузовским «Положением о разработке рабочей программы дисциплины (модуля) образовательных программ аспирантуры».

2.9. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками программ самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и утверждается одновременно с программой.

2.10. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках всех программ аспирантуры и устанавливается образовательным стандартом.

2.11. Объем программы аспирантуры реализуемый за один учебный год при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.12. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте РГАТУ имени П. А. Соловьёва на странице «Подразделения службы проректора по науке и инновациям» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

2.13. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, а так же в отпуске по уходу за недееспособным членом семьи.

2.14. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются Университетом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.15. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается 1 ноября.

2.16. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 9 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по

заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в количестве 3-х недель.

2.17. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с образовательным стандартом Университета, на основании его личного заявления по решению научно-технического совета Университета. Ускоренное обучение такого обучающегося осуществляется по индивидуальному учебному плану в установленном в Университете порядке. Общий срок обучения не может быть менее двух лет.

2.18. Перевод обучающегося с программы на программу, изменение формы обучения, смена кафедры или научного руководителя осуществляется с его письменного согласия, согласованного научным руководителем и заведующим соответствующей кафедры, и утвержденного проректором по науке и инновациям.

2.19. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, годовую аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.20. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям), осуществления отдельных этапов научно-исследовательской деятельности. Промежуточная аттестация включает в себя экзамен по специальной дисциплине, английскому языку и истории и философии науки в форме кандидатского экзамена с выдачей соответствующих приложений, а так же экзамены по предметам на последующих курсах.

2.21. Годовая аттестация обучающихся - прохождения практик, осуществление научно-исследовательской деятельности. Годовая аттестация включает в себя сдачу отчетов по практикам, а также отчет по результатам научно-исследовательской деятельности аспиранта за прошедший год обучения с регистрацией всех имеющихся достижений, в том числе обновление списка публикаций аспиранта, а так же портфолио (Приложение 3).

2.22. Формы, система оценивания, порядок проведения аттестаций обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим какую либо из аттестаций по уважительным причинам, или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения аттестаций обучающихся устанавливается «Положением о проведении аттестации в аспирантуре Рыбинского государственного авиационного технического университета имени П. А. Соловьева», а так же «Положением

о назначении государственной стипендии аспирантам РГАТУ имени П.А. Соловьёва».

2.23 Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом Университета допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет.

После зачисления экстерна в срок, не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Зачисление в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на договорной основе на срок, определяемый проректором по науке и инновациям Университета. Обучение экстерна осуществляется в соответствии с индивидуальной программой и планом, утверждаемыми научным руководителем и проректором по науке и инновациям.

2.24. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры. Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.25. Аспирантам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию в полном объеме или получившим по результатам государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении.

3. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом или решением Ученого совета Университета на основании письменного заявления обучающегося.

3.3. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Университете с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.4 При обучении обучающимся с ограниченными возможностями создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.5 В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается набор определённых для каждого конкретного человека специальных условий.

3.6 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

4. Порядок организации приема на программы аспирантуры

Правила приема на обучение по программам аспирантуры утверждаются ежегодно в установленном в Университете порядке и в соответствии с нормативными документами Российской Федерации (Приложение 1,2).

5. Порядок прохождения промежуточной аттестации и отчисления аспиранта

5.1. После выхода приказа о зачислении аспирантам организовано при проведении вступительного собрания Управлением подготовки кадров высшей квалификации выдается набор необходимых документов (удостоверение аспиранта, зачетные книжки и прочие документы при необходимости).

Бланк индивидуального плана скачивается обучающимся самостоятельно с сайта <http://www.rsatu.ru> (Приложение 4).

5.2. Аспиранту не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации), а так же закрепляется приказом ректора научный руководитель. Аспирант составляет индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план подписывает научный руководитель, утверждает проректор по науке и инновациям.

5.3. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

5.4. Аспирант обучается по программам подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с избранным профилем.

5.5. Аттестация аспиранта проводится ежегодно два раза в год до 22 февраля и до 14 октября текущего учебного года на заседании кафедры с обязательным участием научного руководителя.

В случае если принято решение о не аттестации аспиранта и/или о его отчислении, оформляется выписка из протокола заседания кафедры по каждому аттестуемому индивидуально. Выписка передается в Управление подготовки кадров высшей квалификации для подготовки приказа о невыплате стипендии или об отчислении.

По итогам аттестации аспиранту, обучающемуся за счет средств федерального бюджета начисляется стипендия в соответствии с «Положением о назначении государственной стипендии аспирантам РГАТУ имени П.А. Соловьёва»

5.6. Основаниями для отчисления из аспирантуры являются:

- Личное заявление аспиранта.
- Ходатайство кафедры (выписка из протокола заседания кафедры)

Основаниями для ходатайства кафедры являются:

- потеря связи аспиранта с кафедрой и научным руководителем;
- условная аттестация/ неаттестация аспиранта два года подряд;
- действия, порочащие имя Университета;

- Окончание срока обучения в аспирантуре.

• Неоплата или отказ от оплаты за обучение в случае заключения с Университетом договора об образовании.

5.7 Приказ проректора по науке и инновациям об отчислении аспиранта готовит Управление подготовки кадров высшей квалификации.

5.8 Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом проректора по науке и инновациям на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующих медицинских документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору РГАТУ имени П. А. Соловьева

д-ру техн. наук, профессору В. А. Полетаеву

от _____

Ф.И.О.

Дата рождения _____ Гражданство _____

Паспортные данные _____

№, серия

_____ кем выдан, дата выдачи

Адрес _____

индекс, область, город, улица, дом, кв.

Телефон контакта _____

e-mail _____

_____ место работы, должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня в _____ году к вступительным экзаменам в очную/заочную (нужное подчеркнуть) аспирантуру университета в рамках контрольных цифр приема/по договору об оказании платных услуг (нужное подчеркнуть) по направлению подготовки _____

_____ код и наименование направления подготовки, согласно приказу МОН РФ от 12.09.2013 № 1061

по направленности подготовки _____

_____ наименование согласно номенклатуре специальностей научных работников

В _____ году окончил _____

указать ВУЗ

_____ и получил диплом _____

специалиста/магистра

Количество опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе _____

указать при наличии

Индивидуальные достижения _____

указать при наличии

В общежитии не нуждаюсь/нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний не нуждаюсь/нуждаюсь (нужное подчеркнуть, заполняется гражданами с ограниченными возможностями здоровья). _____

указать условия

В случае не поступления на обучение в аспирантуру университета оригиналы поданных документов прошу вернуть* _____

(лично, доверенному лицу, по почтовому адресу)

Дата _____

Подпись _____

*Заполняется в случае представления оригиналов документов

ОЗНАКОМЛЕН:

С копией лицензии на право образовательной деятельности и приложениями к ней _____

(подпись)

С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ней _____

(подпись)

С правилами приема в аспирантуру РГАТУ имени П. А. Соловьева _____

(подпись)

Высшее образование данного уровня получаю впервые _____

(подпись)

С правилами подачи апелляции при приеме по результатам вступительных испытаний
В аспирантуру РГАТУ имени П. А. Соловьева _____

(подпись)

С датой завершения представления оригинала диплома (магистра, специалиста) при
зачислении на места в рамках контрольных цифр приема _____

(подпись)

С датой завершения представления сведений о согласии на зачислении на места
по договорам об оказании платных образовательных услуг, внесения оплаты за
обучение и подписания договора _____

(подпись)

СОГЛАСЕН:

На обработку персональных данных _____

(подпись)

ИНФОРМИРОВАН:

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о
приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления _____

(подпись)

Рыбинский государственный авиационный технический университет
имени П.А.Соловьева

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии от _____ 201_ года

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Утвержден приказом ректора университета № __-__ от _____ 201_ года

СЛУШАЛИ:

Вступительный экзамен в аспирантуру по направлению подготовки
_____, направленность (профиль) подготовки

от (Ф.И.О. аспиранта полностью)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Постановили: Считать, что тов. (Ф.И. О. аспиранта)

сдал вступительный экзамен

по направлению подготовки _____ с оценкой _____

Председатель

экзаменационной комиссии _____

Члены комиссии _____

(с указанием ученой степени
и ученого звания) _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«РЫБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СОЛОВЬЕВА»

Управление кадров высшей квалификации

Направление подготовки: «шифр» «название»

ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ
АСПИРАНТА

Фамилия Имя Отчество

Фото (можно до 3-х штук)

«Девиз»

1. АВТОБИОГРАФИЯ.

Фамилия Имя Отчество. Дата и место рождения. Национальность.

Учёба в школе: номер школы, года учёбы, средний балл

Учёба в ВУЗе:

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

Работа:

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

Владение иностранными языками:

Мои хобби и увлечения:

Личные качества:

2. МОИ ДОСТИЖЕНИЯ ДО ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ.

Подробно расписать какие были достижения до поступления в аспирантуру. какие есть награды и призы в научной студенческой деятельности?

3. НА ВХОДЕ В АСПИРАНТУРУ

Выбор темы диссертации: Когда начал(ла) заниматься наукой и по какой тематике? Почему выбрал именно эту тему?

Научный руководитель: Как выбирал (ла) свою научную тему и научного руководителя?

4. ДОСТИЖЕНИЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ (обновляется каждую аттестацию).

Приказ о зачислении: (электронный вариант файла)

Сведения об успеваемости: (доля оценок «отлично» от общего количества оценок), %

Мои стипендии: (электронные варианты приказов о назначении различных стипендий)

Мои публикации:

Сколько имеется статей, где и в каких изданиях. Обязательно указать подробно статьи ВАК. (всех статей необходимо предоставить электронный вариант-необходимо отсканировать все имеющиеся статьи)

Публикации

тема	выходные данные	кол-во п.л.	электронный вариант публикации

Подготовка диссертации:

Курс аспирантуры	Аттестация аспиранта	Оценки (% и баллы)
1	Результативность научных исследований	
	Выполнение индивидуального плана	
	Готовность диссертации	
	Общая оценка работы	
2	Результативность научных исследований	
	Выполнение индивидуального плана	
	Готовность диссертации	
	Общая оценка работы	
3	Результативность научных исследований	
	Выполнение индивидуального плана	
	Готовность диссертации	
	Общая оценка работы	
4	Результативность научных исследований	
	Выполнение индивидуального плана	
	Готовность диссертации	
	Общая оценка работы	

Мои достижения: (электронные варианты дипломов за участие в различных конкурсах, конференциях, проектах, контрактах)

Тематика научно-исследовательской работы	Краткое описание награды (приза), гранта, патента, свидетельства	Электронный вариант документа о награждении

Участие в конференциях и научных проектах

тема конференции/конкурса	место проведения	дата проведения	статус конференции	участие (очное/заочное, с докл./без, с публ./без)	Электронный вариант тезисов доклада

Публичное представление результатов научно- исследовательской работы:

Рыбинский государственный авиационный технический университет
имени П. А. Соловьева

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке и инновациям
доктор техн. наук, профессор

_____ Т. Д. Кожина

_____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество _____

Направление _____

Профиль _____

Зачислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

Отчислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Тема научного исследования (диссертации) _____

обсуждена на заседании кафедры _____,

протокол № _____ от «__» _____ 201__ г.

утверждена приказом по университету № _____ от «__» _____ 201__ г.

Научный руководитель (подпись, число) Ф.И.О.

Заведующий кафедрой (подпись, число) Ф.И.О.

Пояснительная записка к выбору темы диссертационного исследования:

Научный руководитель

(подпись)

Аспирант

(подпись)

СПИСОК
научных работ аспиранта

(Ф.И.О. Заполняется после каждого года обучения в аспирантуре)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Аспирант _____ Научный руководитель _____ « ____ » _____ 201__ г.
 Аспирант _____ Научный руководитель _____ « ____ » _____ 201__ г.
 Аспирант _____ Научный руководитель _____ « ____ » _____ 201__ г.
 Аспирант _____ Научный руководитель _____ « ____ » _____ 201__ г.

График встреч аспиранта с научным руководителем

Дата встречи	Тема встречи	Результат встречи

Аттестация аспиранта _____
 Результативность научных исследований _____%, оценка результативности _____*
 Индивидуальный план выполнен на _____%, оценка по выполнению плана _____*
 Готовность диссертации _____%, оценка по работе над диссертацией _____*
 Общая оценка работы _____*

Формулировки при аттестации: (нужное подчеркнуть)

1. Признать работу аспиранта в отчетном году удовлетворительной, рекомендовать его к обучению в очередном году.
2. Признать работу аспиранта в отчетном году неудовлетворительной, рекомендовать его к отчислению из аспирантуры.

Научный руководитель _____ «__» _____ 201__ г.

Аспирант _____ аттестован решением кафедры от _____

Протокол № _____. Зав. кафедрой _____ «__» _____ 201__ г.

- Оценка выставляется по пятибалльной системе. Правила формирования оценок прописаны в Положении о назначении государственной стипендии аспирантам РГАТУ имени П. А. Соловьева.

График встреч аспиранта с научным руководителем

Дата встречи	Тема встречи	Результат встречи

Аттестация аспиранта _____
 Результативность научных исследований _____%, оценка результативности _____*
 Индивидуальный план выполнен на _____%, оценка по выполнению плана _____*
 Готовность диссертации _____%, оценка по работе над диссертацией _____*
 Общая оценка работы _____*

Формулировки при аттестации: (нужное подчеркнуть)

1. Признать работу аспиранта в отчетном году удовлетворительной, рекомендовать его к обучению в очередном году.
2. Признать работу аспиранта в отчетном году неудовлетворительной, рекомендовать его к отчислению из аспирантуры.

Научный руководитель _____ «__» _____ 201__ г.

Аспирант _____ аттестован решением кафедры от _____

Протокол № _____. Зав. кафедрой _____ «__» _____ 201__ г.

- Оценка выставляется по пятибалльной системе. Правила формирования оценок прописаны в Положении о назначении государственной стипендии аспирантам РГАТУ имени П. А. Соловьева.

График встреч аспиранта с научным руководителем

Дата встречи	Тема встречи	Результат встречи

Аттестация аспиранта _____
 Результативность научных исследований _____%, оценка результативности _____*
 Индивидуальный план выполнен на _____%, оценка по выполнению плана _____*
 Готовность диссертации _____%, оценка по работе над диссертацией _____*
 Общая оценка работы _____*

Формулировки при аттестации: (нужное подчеркнуть)

1. Признать работу аспиранта в отчетном году удовлетворительной, рекомендовать его к обучению в очередном году.
2. Признать работу аспиранта в отчетном году неудовлетворительной, рекомендовать его к отчислению из аспирантуры.

Научный руководитель _____ «___» _____ 201__ г.

Аспирант _____ аттестован решением кафедры от

Протокол № _____. Зав. кафедрой _____ «___» _____ 201__ г.

* Оценка выставляется по пятибалльной системе. Правила формирования оценок прописаны в Положении о назначении государственной стипендии аспирантам РГАТУ имени П. А. Соловьева.

График встреч аспиранта с научным руководителем

Дата встречи	Тема встречи	Результат встречи

Аттестация аспиранта _____
 Результативность научных исследований _____%, оценка результативности _____*
 Индивидуальный план выполнен на _____%, оценка по выполнению плана _____*
 Готовность диссертации _____%, оценка по работе над диссертацией _____*
 Общая оценка работы _____*

Формулировки при аттестации: (нужное подчеркнуть)

- а) признать работу аспиранта удовлетворительной, индивидуальный план выполненным, представленную диссертацию рекомендовать к защите
- б) признать работу аспиранта удовлетворительной, индивидуальный план выполненным, без представления диссертации к защите
- в) признать работу аспиранта в отчетном году неудовлетворительной в связи с невыполнением индивидуального учебного плана.

Научный руководитель _____ «___» _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____ «___» _____ 201__ г.

* Оценка выставляется по пятибалльной системе. Правила формирования оценок прописаны в Положении о назначении государственной стипендии аспирантам РГАТУ имени П. А. Соловьева.

Доклад по теме диссертационного исследования на заседании ГАК

Доклад по теме диссертационного исследования, обсуждение доклада и текста диссертационного исследования «__»_____ 20 г.

Выступили преподаватели кафедры (фамилии):

Постановили:

Рекомендация диссертационного исследования к защите «__»_____ 20 г.

Государственная итоговая аттестация

Государственный экзамен по

_____ (шифр, название специальности и профиля)

Сдан «__»_____ 20__ г. на «_____».

_____ (оценка)

Итоги обучения в аспирантуре

Аспирант _____

1. полностью выполнил индивидуальный учебный план;
 2. изучил программу аспирантуры, сформировав в результате требуемый ФГОС ВО набор компетенций;
 3. и по окончании отчислен из аспирантуры:
 - если подготовлена, рассмотрена предварительно на кафедре кандидатская диссертация с рекомендацией к защите в диссертационном совете, а так же сдана успешно итоговая государственная аттестация – с дипломом аспиранта государственного образца;
 - в ином случае – со справкой о том, что прослушан соответствующий курс аспирантуры.
-

Начальник управления ПКВК

Кожина С.М.