

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Рыбинский государственный авиационный технический университет
имени П.А. Соловьева»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по науке и инновациям

_____ Т.Д. Кожина
(подпись)

« ____ » _____ 20__
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.1 Педагогическая практика

(указывается код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника
(код и наименование)

Профиль подготовки 05.13.01 Системный анализ, управление и обработка информации (в промышленности)
(специальность)

Форма обучения Очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра Математическое и программное обеспечение электронно-вычислительных средств
(название)

Курс	Трудоемкость		Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	Самост. раб. аспири., час.	Форма промежуточного контроля	
	зач.ед.	час					зачет	Экзамен
2	6	216	-	-	-	216	+	
Итого	6	216	-	-	-	216	+	

Рыбинск, 2014 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе ФГОС ВО (утвержден 30.07.2014, приказ № 875), учебного плана по направлению подготовки (утвержден 25.09.2014, протокол № 7-14)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

Математическое и программное обеспечение электронно-вычислительных средств

наименование кафедры

от 07.10.2014, протокол № 2-14.

Разработчик(и):

Профессор

В.Г. Шаров

должность, кафедра

Подпись

И.О. Фамилия

должность, кафедра

Подпись

И.О. Фамилия

должность, кафедра

Подпись

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой Математическое и программное обеспечение электронно-вычислительных средств

В.Г. Шаров

подпись

И.О. Фамилия

Содержание

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
5.1. Структура практики	6
5.2 Организация практики	6
6. РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ	7
7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	7
7.1 Система оценки знаний и график работы при прохождении практики.....	8
7.2 Матрица сформированных компетенций.....	8
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ	9
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	9
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	11

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является приобретение аспирантом навыков педагогической и методической работы. Формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы.

Педагогическая практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний аспирантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной учебно-методической работы и педагогической деятельности. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету преподавания.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой, предполагается проведение распределенной практики, которая идет параллельно с теоретическим обучением.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен обладать следующими компетенциями:

обще профессиональные компетенции

- обладает готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8).

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами педагогической практики являются:

- участие аспиранта в педагогической работе, проводимой на кафедре;
- участие аспиранта в методической работе, проводимой на кафедре;
- ознакомление с техническими характеристиками и конструкцией оборудования, применяемого при проведении лабораторных и практических работ;
- изучение методов аудиторной работы;
- личное участие в учебном процессе, лекционных, практических, лабораторных занятий и контроле знаний студентов;
- ознакомление с комплексом мер по экологии, охране труда и технике безопасности при проведении занятий.

Содержание педагогической практики определяется тематикой учебной работы и научных исследований кафедры, программой подготовки аспирантов на основе ФГОС и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Педагогическая практика относится к блоку Б2 практика аспиранта.

Педагогическая практика аспиранта базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении курсов: «Психология и педагогика», «Физические основы технологических процессов механической и физико-технической обработки продукции», «Планирование эксперимента и обработка экспериментальных данных», «Применение современных пакетов прикладных программ для научных исследований». Данные курсы, изучающиеся по плану аспирантуры, являются предшествующими в проведении педагогической практики.

Умение владеть методами аудиторной работы в дальнейшем может использоваться при педагогической работе в высших учебных заведениях. Опыт педагогической работы в последствии используется при написании и защите кандидатской диссертации.

Методы, применяемые на практике, могут в дальнейшем использоваться в научной и педагогической работе аспирантов.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций:

общефессиональные компетенции

- обладает готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

- *знать* роль и значение учебно-методической работы в преподавательской деятельности по направлению машиностроение, технология и оборудование сложных технических систем высокопроизводительной механической обработки и тенденции их развития, (З.1);

- *знать* значение образовательных программ высшего профессионального образования для развития современного общества (З.2);

- *уметь* самостоятельно находить необходимый учебный материал в базах данных в Интернете, в литературе, составлять на его основе методические материалы (У.1);

- *уметь* формулировать задачи проводимых аудиторных занятий (У.2);

- *уметь* анализировать, синтезировать и критически резюмировать ответы студентов и другую информацию (У.3);

- *владеть* навыками разработки методики, рабочего плана и программы проведения аудиторных занятий, готовить отдельные задания для студентов (В.1);

- *владеть* навыками лекционной и методической работы (В.2).

Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами навыками и умениями профессиональной деятельности, формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО к уровню подготовки аспиранта.

Педагогическая практика осуществляется в форме педагогической или методической работы, соответствующей специализации аспиранта. В качестве индивидуального задания аспиранту поручается одно из следующих:

- участие аспиранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

- подготовка и проведение практических, семинарских лабораторных занятий в соответствии с выбранной специализацией;

- подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка учебно-методических указаний по проведению учебных занятий, сбор материалов, составление задач, и т.п.);

- участие в проведении деловой игры для студентов;

- участие совместно с преподавателем в проверке и защите курсовых проектов и работ и отчетов по практикам;

- другие формы работ.

С момента зачисления аспирантов в период педагогической практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Структура практики

Общая трудоёмкость ППА составляет 6 зачётных единицы, 216 часа.

Практика проводится на 2 году обучения.

Таблица 1 – Виды работ на практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики)	Виды работы на практике включая самостоятельную работу аспирантов	Формы текущего контроля
1	Разработка индивидуального задания прохождения педпрактики	Организационное собрание. Ознакомление с программой педагогической практики. Составление индивидуального плана работы аспиранта на время прохождения практики.	План-график проведения педагогической практики
2	Знакомство с организацией учебного-воспитательного процесса в высшей школе	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактике. Ознакомление с внутренним распорядком дня вуза.	Бланки документов о проведении инструктажа
3	Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий	Посещение занятий ведущих преподавателей вуза	Отчет по практике (График посещения занятий)
4	Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету	Получение образцов документов, разработка методических материалов для запланированных занятий.	Практическая часть отчёта
5	Самостоятельное проведение учебных занятий по предмету (лекции, семинары, практические и лабораторные занятия и т. д.), самоанализ	Чтение лекций, проведение практических занятий, проведение занятий в интерактивной форме. Подготовка и публикация текста методических рекомендаций, статьи по методике преподавания экономических дисциплин.	Подготовленные методические материалы. Отзыв научного руководителя
6	Подготовка отчета о прохождении педпрактики	Написание отчёта по результатам практики, подготовка к его защите.	Отчёт по практике
7	Отчет о прохождении педпрактики на заседании кафедры	Отчет о прохождении практики на кафедре. По итогам защиты отчета выставляется зачёт (с оценкой) по практике.	Заключение кафедры о прохождении практики

5.2 Организация практики

5.2.1 Управление подготовки кадров высшей квалификации не позднее, чем за месяц до начала практики готовит проект приказа о прохождении аспирантами практики с указанием вида практики и сроков прохождения практики, руководителя практики. Приказ подписывает ректор Университета. В случае проведения практики по индивидуальному плану на

каждого обучающегося готовится отдельный приказ или параграф общего приказа, в котором указывается обоснование и место.

5.2.2 Практика организуется, как правило, на профильной кафедре Университета.

5.2.3 Приказом ректора по Университету выделяется период в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик, предусмотренных образовательной программой. Сроки и содержание каждой практики определяются ежегодно утверждаемыми учебными планами и программам в установленном в Университете порядке.

5.2.4 Для руководства практикой, профильная кафедра назначает руководителя (руководителей) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной кафедры (далее - руководитель практики от профильной кафедры). Ответственность за организацию и проведение практик несут заведующие соответствующими кафедрами, которые осуществляют учебно-методическое руководство практикой. Ответственные руководители от кафедр отвечают за выполнение учебных планов и за качество проведения практик.

5.2.5 Обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по итогам прохождения практики пишут отчет и отчитываются на заседании кафедры.

Отчет о практике и заключение кафедры о прохождении практики хранятся в управлении подготовки кадров высшей квалификации.

5.2.6 По окончании педагогической практики аспиранты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

6. РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

6.1. Общее руководство педагогической практикой осуществляет научный руководитель аспиранта.

6.2. Научный руководитель:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее - требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6.3. Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающихся о прохождении практики является отчет о прохождении практики. Шаблон отчета о прохождении педагогической практики представлен в Приложении 1

Отчет о прохождении практики оформляется и согласовывается практикантом с руководителем практики и предоставляется аспирантом на профильную кафедру в течение пяти дней после окончания практики. К отчету прилагается отзыв руководителя о работе аспиранта в период практики (Приложение 3)

По итогам отчета аспиранта на заседании кафедры о прохождении соответствующего вида практики на кафедре готовится заключение о прохождении практики. Шаблон заключения о прохождении педагогической практики представлен в Приложении 4.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В течение двух недель после окончания практики документы по практикам (план-график проведения практики, отчет о прохождении практики, отзыв руководителя о работе аспиранта в период практики, заключение кафедры о прохождении практики), утвержденные на заседании кафедры, а также ведомость с оценками представляются в Управление кадров высшей квалификации.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану, который утверждается профильной кафедрой и согласуется с научным руководителем аспиранта.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность. Для таких обучающихся устанавливается повторный срок прохождения практики данного вида.

Практика для обучающихся по заочной форме обучения осуществляется в полном объеме, график прохождения практики может разрабатываться и утверждаться на профильной кафедре при согласовании с научным руководителем индивидуально для каждого такого обучающегося.

7.1 Система оценки знаний и график работы при прохождении практики

Курс 2

График работы

	оценочного среднего значения	Номер недели (по графику учебного процесса)																																																										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
Педагогическая практика																																																												
ОТЧ																																																												

7.2 Матрица сформированных компетенций

Контролируемые разделы (темы) дис-	ОПК-8 обладает готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образо-
------------------------------------	--

циплины	вания						
	31	32	У1	У2	У3	В1	В1
Разработка индивидуального задания прохождения пед-практики	+	+					
Знакомство с организацией учебного-воспитательного процесса в высшей школе			+	+			
Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий						+	+
Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету					+	+	+
Самостоятельное проведение учебных занятий по предмету (лекции, семинары, практические и лабораторные занятия и т. д.), самоанализ	+	+	+	+			
Подготовка отчета о прохождении пед-практики	+	+	+	+			
Отчет о прохождении педпрактики на заседании кафедры	+	+	+	+			

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Коджаспирова Г.М. Педагогика в схемах, таблицах и опорных конспектах / Г.М. Коджаспирова.- М.: Айрис-пресс,2006.- 256с.
2. Морева Н.А. Современная технология учебного занятия / Н.А. Морева.- М.: Просвещение, 2007.- 158с.

8.2. Дополнительная литература

1. Учебно-методическая документация выпускающей кафедры

2. Сайт Минобрнауки РФ <http://mon.gov.ru/>

3. Прочая основная и дополнительная литература выбирается в соответствии с тематикой учебной дисциплины.

8.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

1. Программные
2. Корпоративная электронная образовательная среда вуза
3. Электронная библиотечная система «Университетская книга»
4. Электронная библиотечная система университета на www.rsatu.ru
5. www.citforum.ru
6. www.intuit.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения работ в соответствии с программой педагогической практики аспирант может использовать учебное и научно-исследовательское оборудование, имеющееся на кафедре, другое оборудование, имеющееся в организациях, определенных в качестве места прохождения практики. Также аспиранту необходимо иметь ЭВМ технику с выходом в Интернет для поиска сведений по преподаваемой тематике, программы, позволяющие производить необходимые расчеты, разрабатывать и исследовать учебные модели и другое требуемое программное обеспечение. ГОСТы для правильной подготовки материалов отчета.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Педагогическая практика»

Блок дисциплин «Б2 Практика»

Направление подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника
Профиль (специальность) 05.13.01 Системный анализ, управление и обработка информации (в промышленности)

Цели практики

Целью педагогической практики является приобретение аспирантом навыков педагогической и методической работы. Формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы.

Педагогическая практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний аспирантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной учебно-методической работы и педагогической деятельности. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету преподавания.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен обладать следующими компетенциями:

общепрофессиональные компетенции

- обладает готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8).

В результате прохождения практики аспирант должен:

- *знать* роль и значение учебно-методической работы в преподавательской деятельности по направлению машиностроение, технология и оборудование сложных технических систем высокопроизводительной механической обработки и тенденции их развития, (З.1);

- *знать* значение образовательных программ высшего профессионального образования для развития современного общества (З.2);

- *уметь* самостоятельно находить необходимый учебный материал в базах данных в Интернете, в литературе, составлять на его основе методические материалы (У.1);

- *уметь* формулировать задачи проводимых аудиторных занятий (У.2);

- *уметь* анализировать, синтезировать и критически резюмировать ответы студентов и другую информацию (У.3);

- *владеть* навыками разработки методики, рабочего плана и программы проведения аудиторных занятий, готовить отдельные задания для студентов (В.1);

- *владеть* навыками лекционной и методической работы (В.2).

Общая трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц, 216 часов.

Основное содержание практики

Педагогическая практика осуществляется в форме педагогической и методической работы, соответствующей специализации аспиранта. В качестве индивидуального задания аспиранту поручается одно из следующих:

- участие аспиранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

- подготовка и проведение практических, семинарских лабораторных занятий в соответствии с выбранной специализацией;

- подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специа-

лизацией (подготовка учебно-методических указаний по проведению учебных занятий, сбор материалов, составление задач, и т.п.);

- участие в проведении деловой игры для студентов;
- участие совместно с преподавателем в проверке и защите курсовых проектов и работ и отчетов по практикам;
- другие формы работ.

Педагогическая практика состоит в том, чтобы путем непосредственного участия аспиранта в учебно-методической работе кафедры:

- закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий в университете по дисциплинам профессионального цикла в процессе обучения в аспирантуре;
- овладеть необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- приобрести и развить профессиональные умения и навыки;
- приобщиться к социальной среде учебной организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в высших учебных заведениях.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева»

Кафедра «Математическое и программное обеспечение ЭВС»
(название кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ В.Г. Шаров

« ____ » _____ 20__

ОТЧЕТ
по педагогической практике
(название практики)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление
подготовки

(код и наименование)

Аспирантская
программа

(код и наименование)

Руководитель аспирантской программы

Научный руководитель аспиранта

Место прохождения практики
(город, организация, отдел)

Срок прохождения практики

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Рыбинск, 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Введение
 Основная часть
 Заключение
 Список использованных источников
 Приложения

Во введении указываются;

- цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- описание видов деятельности, с которыми удалось ознакомиться во время практики, основное содержание своей работы во время практики, проблемы, с которыми столкнулся аспирант в период прохождения практики.

Основная часть содержит:

- характеристику базы прохождения практики (краткое описание специфики организации, основных сфер ее деятельности);
- должностную инструкцию, на основании которой были сформированы обязанности аспиранта при прохождении педагогической практики. При отсутствии такого документа приводится перечень служебных обязанностей аспиранта при прохождении практики;
- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых аспирантом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение включает:

- навыки и умения, приобретенные за время практики;
- предложения по совершенствованию организации работы предприятия;
- индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения могут включать:

результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики, к отчету прилагаются планы практических, семинарских, лабораторных занятий: задачи, тесты, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе, список литературы.

Заключение научного руководителя _____

Аспирант _____
 (Инициалы, фамилия)

Научный руководитель _____

 (Инициалы, фамилия)

Руководитель практики от предприятия* _____

 (Инициалы, фамилия)

ОТЗЫВ*

руководителя о работе аспиранта в период практики (примерное содержание)

1. Фамилия, имя, отчество аспиранта.
2. Период практики (даты начала и окончания практики).
3. Место прохождения практики.
4. Отношение аспиранта к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.).
5. Объем и качество выполненной работы.
6. Степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями.
7. Недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические рекомендации.
8. Общая оценка работы аспиранта («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
9. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, руководителя практики, его подпись.

**Отзыв руководителя прикладывается к отчету о практике*

Заключение кафедры о прохождении педагогической практики

аспиранта кафедры _____ (ФИО)

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане аспиранта и плане-графике педагогической практики, выполнены полностью/частично (*нужное подчеркнуть*).

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по организации учебно-воспитательного процесса, по проведению лекционных, практических, семинарских, лабораторных занятий по дисциплине _____

для студентов _____ курса по направлению подготовки/специальности

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы: _____

Осуществлено посещение учебных занятий преподавателя(ей) кафедры _____

(ученая степень, звание, ФИО)

по дисциплине(ам) _____

(название дисциплины)

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: _____
(оценка)

Дата отчета на заседании кафедры: _____, протокол № _____

Научный руководитель _____
(подпись) *(ФИО)*

Заведующий кафедрой _____
(подпись) *(ФИО)*

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер из-менения	Текст изменения	Введено в действие распоряжением декана (номер, дата)			
		№		от	

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа:

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры

от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры

от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры

от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры

от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры

от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры

от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____